Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 72

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Henkel Slovensko
sídlo: Mlynská Nivy 55, 821 09 Bratislava
zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1101
IČO: 42414512
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
IBAN: SK61 1111 0000 0013 1740 5000
IBAN: SK33 1111 0000 0013 1740 5019
zastúpený: Mgr. Martin Chamko, správca nadácie

(ďalej len „**poskytovateľ**")

a

Príjemca:

Názov: Obec Bošáca
Právna forma: obec (obecný úrad)
Sídlo: Bošáca 257, 913 07 Bošáca
IČO: 00311430
Bankové spojenie: VÚB banka, a.s.
IBAN: SK20 0200 0000 0000 1952 5202
Zastúpený: Bc. Jozef Mihala

(ďalej len „**príjemca**")

(ďalej aj „**zmluva**")

Článok I
Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 14.04.2025 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **550 €** (slovom: **päťstopäťdesiat eur**) (ďalej len „finančný príspevok") na projekt s názvom: **„Učíme sa navzájom"** s účelom: zachovanie kultúrnych hodnôt
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu predloženej do dňa uzávierky 25.03.2025, v elektronickom systéme: https://cpf.eprojekty.sk/. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Príjemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Príjemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Príjemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III
Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku , ak:
   a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
   b) sa príjemca dopustí takého konania:
      i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
      ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
      iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný ;

c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.

2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
3. Ak príjemca nepredloží kompletné alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV
Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje sa doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Bošáci, dňa 30.04.2025

OBEC BOŠÁCA

V Bratislave, dňa 28.04.2025

Bc. Jozef Mihala
Obec Bošáca
príjemca

Mgr. Martin Chamko, správca
Nadácie Henkel Slovensko
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu
Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku
Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku
Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 72
Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Obec Bošáca
Adresa predkladateľa: Bošáca 257
Mesto: Bošáca
PSČ: 913 07
Kraj: Trenčiansky
IČO organizácie: 00311430
Číslo účtu predkladateľa: SK20 0200 0000 0000 1952 5202
Webová stránka predkladateľa: www.bosaca.sk
Osoba zodpovedná za projekt: Tatiana Helíková
E-mail zodpovednej osoby za projekt: helikova.bosaca@gmail.com
Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0903607340
Štatutárny zástupca organizácie: Bc. Jozef Mihala
E-mail štatutára organizácie: starosta@bosaca.sk

Názov projektu: Učíme sa navzájom

Informácie o predkladateľovi projektu: Obec Bošáca ležiaca uprostred Bošáckej doliny má bohatú históriu, kultúru a pochváliť sa môže aj ovocinárskou tradíciou. Ovocné genius loci tvoria nielen najznámejšie slivky, ale aj krásne hrušky, jablone a oskoruše. Obec je úzko prepojená s okolitou krajinou Bošáckej doliny rozmanitými a cennými záhumienkami, ktoré sú odrazom pracovitosti minulých i súčasných generácií. Dominantou obce je barokový rímskokatolícky farský kostol Nanebovzatia Panny Márie. V jednom zo zaujímavých domov typickej ľudovej architektúry je zriadené Múzeum Bošáckej doliny skanzenového typu. Obyvatelia obce sú súdržní a tvoria pulzujúcu komunitu, ktorá sa aktívne podieľa na bohatom kultúrnospoločenskom dianí. Najvýznamnejším podujatím sú Bošácke hody, ktorých neodmysliteľnou súčasťou je krásne vyšívaný bošácky kroj. Bošáca aktívne pracuje aj na budovaní partnerstiev. Je to moderná obec, ktorá si ctí svoju históriu, tradície a predkov a ponúka svojim obyvateľom pestré možnosti trávenia voľného času. Množstvo organizovaných podujatí pre všetky vekové generácie obyvateľov s pestrýma hodnotným programom odkazujúc na tradície a zvyky obce sú základom spoločenského diania. Všetky podujatia organizuje obec v spolupráci s dobrovoľnými organizáciami a veľkou dobrovoľníckou základňou, čím buduje komunitný život so zapojením všetkých generácií.

Východisková situácia: Obec Bošáca vytvára priaznivé podmienky pre voľnočasové aktivity svojich obyvateľov. Zvlášť dbá na vytváranie rôznych možností trávenia voľného času seniorov, ktorí bývajú často v sociálnej izolácii. V uplynulých rokoch vybudovala obec s aktívnym pričinením členov klubu dôchodcov klubovňu pre dôchodcov. Priestor sa nachádza v objekte kultúrneho domu v Bošáci a poskytuje zázemie pre aktivity seniorov. Okrem pravidelných mesačných stretnutí je však klubovňa nevyužívaná. Realizáciou tohto projektu by sme chceli oživiť tento priestor pravidelnými stretávkami seniorov, ktorí by trávili svoj voľný čas spoločne pri rôznych aktivitách. Prinášali by im radosť, poznanie, pocit užitočnosti pre spoločnosť, predchádzali by sociálnej izolácii a podporovali tak i duševné zdravie. Keďže priestor je priamo prepojený s kuchyňou kultúrneho domu okrem spoločenských hier alebo besied so zaujímavými ľuďmi, sa môžu seniori venovať aj spoločnému vareniu a pečeniu. Veríme, že spoločné aktivity, ktoré pre seniorov naplánujeme, oživia priestor klubovne, zaujmú seniorov a prinesú im radosť zo spoločne stráveného času. Seniori sa budú učiť navzájom a zároveň napr. realizáciou spoločného varenia, budú odovzdávať svoje skúsenosti mladšej generácii. Mladí ľudia zase budú vzdelávať seniorov počas plánovaných besied.

Ciele projektu: Cieľom projektu "Učíme sa navzájom" je organizácia rôznych zábavných a vzdelávacích aktivít pre seniorov v klube dôchodcov v obci Bošáca, kde vďaka spoločným aktivitám so zapojením viacerých generácií dôjde k medzigeneračnému dialógu. Ďalšími cieľmi, ktoré priamo súvisia s hlavným cieľom sú: - posilnenie psychického zdravia seniorov, pozitívneho myslenia a aktívneho starnutia (- odstránenie sociálnej izolácie (zapojenie osamelo žijúcich seniorov do aktivít)- nadobudnutie pocitu užitočnosti pre spoločnosť a svoje okolie (odovzdávaním skúseností starších mladším)- rozvoj komunitného života (spájanie obyvateľov a spoločné trávenie voľného času pri aktivitách) - pozitívny prístup k vzdelávaniu aj v seniorskom veku (chuť učiť sa nové veci aktívnou účasťou seniorov)- nové príležitosti pre atraktívne voľnočasové aktivity, vzdelávanie a stretávanie sa aktívnych seniorov(zaujímavé aktivity pre trávenie voľné času v spoločnosti)- organizácia spoločného varenia(zachovanie starých regionálnych receptov a ich odovzdanie mladšej generácii)Prínosom projektu pre seniorov bude možnosť tráviť čas pri zaujímavých voľnočasových aktivitách, vďaka realizácii projektu nadobudnú nové zručnosti a tie svoje posunú mladšej generácii. Zároveň sa budú stretávať s rovesníkmi, ale odovzdávaním skúseností nadviažu pravidelný kontakt aj s mladšími generáciami. Klub dôchodcov sa tak stane miestom pre atraktívne trávenie voľného času seniorov v Bošáci.

Aktivity projektu: 1. NAPLÁNOVANIE HARMONOGRAMU VOĽNOČASOVÝCH AKTIVÍT: 2.6 - 20.6.2025Počas tejto projektovej aktivity sa stretnú realizátori projektu so zástupcami seniorov a naplánujú časový harmonogram jednotlivých voľnočasových aktivít. Zároveň si seniori vyberú, aké témy by chceli riešiť na besedách a na základe týchto informácií, realizátori zabezpečia vhodných hostí na besedy. 2. PROPAGÁCIA PROJEKTU: 2.6. - 20.10.2025Projekt, jeho aktivity aj výsledky budú propagované na stránkach Obce Bošáca www.bosaca.sk a na sociálnych sieťach obce v súlade so zmluvnými podmienkami s použitím loga nadácie. Jednotlivé voľnočasové aktivity budú propagované prostredníctvom plagátov, webu, sociálnych sietí, oznamov v miestnom rozhlase, informačným systémom Munipolis, tak aby sa dostali ku všetkým občanom obce. Do propagácie budú priamo zapojení aj seniori. Oslovia osamelo žijúcich starších ľudí v obci, aby sa zapojili do voľnočasových aktivít. 3. NÁKUP MATERIÁLU PRE AKTIVITY: 2.6. - 10.10.2025Na základe výberu pri tvorbe rozpočtu a v súlade s rozpočtom projektu bude zakúpený potrebný materiál na realizáciu voľnočasových aktivít: oblátkovač, ponorný mixér, ručný šľahač, spoločenské hry, sada "Šípky" a materiál na prípravu tradičných jedál počas spoločného varenia a pečenia. 4. REALIZÁCIA VOĽNOČASOVÝCH AKTIVÍT: 2.6. - 10.10.2025Počas tohto obdobia budú prebiehať všetky stretnutia seniorov s tematickým zameraním. Uskutoční sa najmenej 15 stretnutí počas ktorých sa budú konať nasledovné voľnočasové a vzdelávacie aktivity: - KURZ A VÝROBA VIANOČNÝCH OBLÁTOK / 3 stretnutiaPočas kurzu pečenia oblátok skúsený majster p. Marián Mikulec naučí ostatných seniorov i verejnosť pripravovať oblátky. Oblátky sú súčasťou rôznych sviatočných chvíľ, najmä však vianočného obdobia. Vo forme slanej pochúťky sú však remeselnou pochúťkou počas celého roka. Keďže sa jedná o jedno z najtradičnejších jedál Slovenska, budeme veľmi radi, keď sa toto remeslo zachová aj pre ďalšie generácie. Pre túto projektovú aktivitu je potrebné kúpiť oblátkovač v súlade s rozpočtom. Oblátkovač sa bude používať aj po skončení realizácie projektu na pečenie oblátok pre seniorov a ostatných spoluobčanov. - SPOLOČNÉ VARENIE A PEČENIE / 3 stretnutiaSpoločné varenie a pečenie bude prebiehať v kuchyni kultúrneho domu, ktorá je priamo napojená na klubovňu dôchodcov. Piecť a variť budú seniori tradičné jedlá, čím sa budú vzdelávať navzájom a zároveň budú postup varenia týchto jedál učiť mladšiu generáciu. Tradičné jedlá sú časťou dedičstva našich predkov, preto je veľmi dôležité, aby sa zachovali pre ďalšie generácie. Pre túto projektovú aktivitu budú zakúpené mixér, šľahač, suroviny na prípravu jedál v súlade s rozpočtom projektu. Používať náradie budú seniori aj po skončení realizácie projektu pri ďalších aktivitách v kuchyni. - POPOLUDNIE PRI SPOLOČENSKÝCH HRÁCH / 5 stretnutíPočas trvania tejto projektovej aktivity budú mať seniori možnosť zúčastniť sa piatich popoludní so spoločenskými hrami, kde si budú cibriť logické myslenie, trénovať pamäť a postreh pri rôznych spoločenských hrách. Pre realizáciu týchto stretnutí budú zakúpené spoločenské hry rôzneho zamerania v súlade s rozpočtom projektu. Spoločenské hry budú hrávať seniori aj po skončení

realizácie projektu. - OPEKAČKA NA DVORE S TURNAJOM V ŠÍPKACH / 2 stretnutiaKu klubovni prislúcha aj dvor s altánkom, posedením a ohniskom. Tento priestor sa používa na opekačky, ktoré by sme seniorom obohatili zaujímavou aktivitou a to turnajom v šípkach. Do turnaja sa môžu zapojiť všetci bez rozdielu, pretože šípky sú veľmi nenáročným oddychovým športom pri ktorom zažijú seniori veľa zábavy. Zapojiť do aktivity budú mať možnosť aj svoje vnúčatá, čím dôjde k peknému prepojeniu najmladších občanov so seniormi. Súprava hry šípky bude zakúpená v súlade s rozpočtom a bude slúžiť na stretnutia počas realizácie projektu i po skončení realizácie. - BESEDA S OSOBNOSŤOU / 2 stretnutiaBesedy sú zaujímavou formou vzdelávania pre všetky vekové skupiny obyvateľov. U seniorov sú veľmi obľúbenou aktivitou. Podľa ich výberu tém pre diskusiu zabezpečíme vhodných hostí na 2 besedy, ktoré prinesú seniorom opäť nové informácie a obohatia ich všeobecný prehľad o spoločenských témach. Pre hostí je určený honorár v súlade s rozpočtom projektu. 5. VYHODNOTENIE PROJEKTU: 11.10. - 20.10.2025Po skončení všetkých stretnutí vyhodnotia realizátori spoločne so seniormi projekt a pripravia vyúčtovanie grantu. Našou snahou bude získať spätnú väzbu od seniorov i verejnosti formou osobných rozhovorov a formou príspevku na sociálnej sieti obce.Všetky projektové aktivity priamo súvisia s témou projektu, nakoľko sú nevyhnutné pre dosiahnutie stanovených cieľov projektu - pripraviť pre seniorov zaujímavé voľnočasové aktivity.

Cieľová skupina primárna: Primárnou cieľovou skupinou projektu sú seniori. Prínosom pre seniorov bude možnosť tráviť čas pri zaujímavých voľnočasových aktivitách, vďaka realizácii projektu nadobudnú nové zručnosti a tie svoje posunú mladšej generácii. Zároveň sa budú stretávať s rovesníkmi, ale odovzdávaním skúseností nadviažu pravidelný kontakt aj s mladšími generáciami. Seniori budú pre účasť na projekte oslovení priamo cez klub dôchodcov prostredníctvom predsedu miestneho klubu dôchodcov, ďalej formou plagátov, oslovením cez miestny rozhlas a ďalších informačných kanálov obce.Seniori ako cieľová skupina budú zapojení do všetkých projektových aktivít a budú sa priamo podieľať na ich plnení. Spoločne s realizátormi projektu naplánujú harmonogram voľnočasových aktivít, spropagujú aktivity u svojich rovesníkov, vyberú si tému pri besedy, naplánujú prípravu lokálnych receptov pre spoločné varenie a pečenie, ktoré budú následne aj realizovať. Účasťou na zaujímavých voľnočasových aktivitách určených pre seniorov budú priamo zapojení do týchto aktivít.Spoločne s realizátormi sa už zástupcovia seniorov zapojili aj do tvorby rozpočtu projektu pre nákup materiálu potrebného k realizácii aktivít. Ich spolupráca bude nevyhnutná aj v procese vyhodnotenia projektu, nakoľko budeme od nich zisťovať spätnú väzbu, spokojnosť s realizáciou projektu.

Cieľová skupina sekundárna: Sekundárnymi cieľovými skupinami sú mladí ľudia a aktívni ľudia v strednom veku, ktorí budú do projektu zapojení priamo formou účasti na projektových aktivitách. Budú sa učiť spoločne so seniormi variť a piecť tradičné jedlá, piecť vianočné oblátky. Na opekačku s turnajom a hranie spoločenských hier môžu seniori pozvať aj svoje vnúčatá. Besedy budú voľne dostupné aj pre iných občanov. Týmto spôsobom bude dochádzať k spájaniu generácií pri spoločných aktivitách.Sekundárnu cieľovú skupinu oslovíme formou plagátov, sociálnych sietí a ostatných komunikačných kanálov obce. Bude sa podieľať na projektovej aktivite č.4 REALIZÁCIA VOĽNOČASOVÝCH AKTIVÍT priamym zapojením do aktivít. Prínosom pre túto cieľovú skupinu budú nové získané informácie a zručnosti a spoločne strávený čas so seniormi, čím sa posilnia vzájomné vzťahy týchto dvoch cieľových skupín.

Výsledky projektu: Kvantitatívne výsledky projektu:- zorganizované voľnočasové aktivity pre seniorov v celkom počte 15,- kurz a výroba oblátok 3,- spoločné varenie a pečenie 3,- popoludnie pri spoločenských hrách 5,- opekačka na dvore s turnajom v šípkach 2, - beseda s osobnosťou 2. Kvalitatívne výsledky projektu:- vzdelávanie seniorov- odstránenie sociálnej izolácie seniorov zapojením do aktivít- posilnenie psychického zdravia seniorov, pozitívneho myslenia a aktívneho starnutia - odovzdávanie skúseností seniorom mladším spoluobčanom- spájanie obyvateľov a spoločné trávenie voľného času pri zaujímavých aktivitách

Silné stránky: Projekt v pozitívnom zmysle môže ovplyvniť vysoký záujem seniorov o pripravované aktivity.

Riziká: V negatívnom zmysle môže projekt ovplyvniť napríklad menší záujem verejnosti zúčastňovať sa na aktivitách smerovaných pre seniorov, ďalej nevhodné počasie(pri aktivitách v exteriéri) alebo chorobnosť seniorov.

Zhrnutie projektu: Cieľom projektu "Učíme sa navzájom" je organizácia rôznych zábavných a vzdelávacích aktivít pre seniorov v klube dôchodcov v obci Bošáca, kde vďaka spoločným aktivitám so zapojením viacerých generácií dôjde k medzigeneračnému dialógu. Projekt prispeje k vzdelávaniu seniorov, posilneniu psychického zdravia seniorov, pozitívnemu mysleniu, odstráneniu sociálnej izolácie seniorov, k odovzdávaniu skúseností mladším a k zachovaniu kultúrnych hodnôt. Počas projektu sa uskutoční minimálne 15 spoločenských stretnutí seniorov, medzi ktoré patria besedy, spoločné varenie a pečenie tradičných jedál, kurz a výroba oblátok, turnaj v šípkach či posedenie pri spoločenských hrách. Finančné prostriedky budú použité na nákup oblátkovača, ponorného mixéra, ručného šľahača, spoločenských hier, sady "Šípky" a materiálu na prípravu tradičných jedál, vyplatenie honorárov počas besied. Realizovaný projekt prinesie seniorom nové príležitosti pre atraktívne voľnočasové aktivity, vzdelávanie a stretávanie sa.

Časový harmonogram aktivít projektu: 02.06.2025, 20.06.2025, 1. NAPLÁNOVANIE HARMONOGRAMU VOĽNOČASOVÝCH AKTIVÍT, Stretnutie realizátorov projektu so zástupcami seniorov, naplánovanie časového harmonogramu jednotlivých voľnočasových aktivít, výber tém na besedy a oslovenie hostí na besedy.Prínosom pre cieľovú skupinu je prehľad v termínoch vďaka vopred stanovenému harmonogramu. Aktivity sa zúčastní približne 10 seniorov.; 02.06.2025, 20.10.2025, 2. PROPAGÁCIA PROJEKTU, Projekt, jeho aktivity aj výsledky budú propagované na stránkach Obce Bošáca www.bosaca.sk a na sociálnych sieťach obce s použitím loga nadácie. Jednotlivé voľnočasové aktivity budú propagované prostredníctvom plagátov, webu, sociálnych sietí, oznamov v miestnom rozhlase, informačným systémom Munipolis. Do propagácie budú priamo zapojení aj seniori. Oslovia osamelo žijúcich starších ľudí v obci, aby sa zapojili do voľnočasových aktivít. Prínosom tejto aktivity je dokonalá informovanosť o projekte a jeho aktivitách. ; 02.06.2025, 10.10.2025, 3. NÁKUP MATERIÁLU PRE AKTIVITY, Zakúpený potrebný materiál na realizáciu voľnočasových aktivít: oblátkovač, ponorný mixér, ručný šľahač, spoločenské hry, sada "Šípky" a materiál na prípravu tradičných jedál počas spoločného varenia a pečenia.Prínosom bude zaobstaranie materiálneho zabezpečenia pre realizáciu voľnočasových aktivít seniorov, ktorých realizácia je hlavným cieľom projektu. Do aktivity boli priamo zapojení aj seniori už pri podávaní žiadosti. ; 02.06.2025, 10.10.2025, 4. REALIZÁCIA VOĽNOČASOVÝCH AKTIVÍT, Počas tejto aktivity projektu sa budú konať nasledovné voľnočasové aktivity pre seniorov:KURZ A VÝROBA VIANOČNÝCH OBLÁTOK / 3 stretnutia, SPOLOČNÉ VARENIE A PEČENIE / 3 stretnutia, POPOLUDNIE PRI SPOLOČENSKÝCH HRÁCH / 5 stretnutí, OPEKAČKA NA DVORE S TURNAJOM V ŠÍPKACH / 2 stretnutia, BESEDA S OSOBNOSŤOU / 2 stretnutia. Do aktivít budú priamo zapojení seniori v predpokladanom počte 150. Prínosom tejto aktivity bude aktívne trávenie voľného času, vzdelávanie seniorov a zabránenie ich sociálnej izolácii, zachovanie kultúrnych hodnôt pre ďalšie generácie. ; 11.10.2025, 20.10.2025, 5. VYHODNOTENIE PROJEKTU, Realizátori spoločne so seniormi projekt vyhodnotia a pripravia vyúčtovanie grantu. Našou snahou bude získať spätnú väzbu od seniorov i verejnosti formou osobných rozhovorov a formou príspevku na sociálnej sieti obce.Do aktivít budú priamo zapojení seniori pri získavaní spätnej väzby. Prínosom pre nich bude možnosť vyjadriť svoju spokojnosť s realizovanými aktivitami.

Rozpočet: Oblátkovač: 524 €; Ručný šľahač: 70 €; Ponorný mixér: 50 €; Materiál na prípravu jedál: 150 €; Spoločenské hry: 300 €; Spoločenská hra "Šípky": 170 €; Honorár beseda: 200 €

Zdôvodnenie rozpočtu: Oblátkovač, ručný šľahač, ponorný mixér sú nevyhnutné pre realizáciu projektových aktivít kurz a výroba vianočných oblátok a spoločné varenie a pečenie. Taktiež Materiál na prípravu jedál bude slúžiť pre naplnenie tejto aktivity a je nevyhnutný na prípravu oblátok a jedál. Spoločenské hry budú zakúpené a využívané pre organizáciu popoludní pri spoločenských hrách. Spoločenská hra "Šípky" budú využité pri opekačke na dvore s turnajom v šípkach. Rozpočtová položka "Honorár beseda" bude použitý na vyplatenie honorárov pre hostí počas besied.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 72
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Bošáca
so sídlom: Bošáca 257, 913 07 Bošáca
zastúpený: Bc. Jozef Mihala

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.
Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

- Materiál na prípravu jedál: 100 €
- Spoločenské hry, šípky : 350 €
- Honorár beseda: 100 €

SPOLU: 550 €

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať a finančný príspevok čerpať v období od podpisu Zmluvy oboma zmluvnými stranami do 20. októbra 2025.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiály, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú správu a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne **do 31.10.2025**.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na https://cpf.eprojekty.sk v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Originály a kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko".

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu (viď. Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
    a) zmena v časovom pláne projektu,
    b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený

c) ohrozenie realizácie projektu,
d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
g) zmena štatutárneho zástupcu Príjemcu
h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 72
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.
Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na https://cpf.eprojekty.sk.

Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu a programovú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2025.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa
B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA
Príjemca sa zaväzuje posielať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.
Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*
Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na https://cpf.eprojekty.sk.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:
Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na https://cpf.eprojekty.sk, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko"
3. Originály účtových dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.
4. V prípade transferu financií z príjmového bankového účtu na iný účet prijímateľa finančného príspevku, žiadame doložiť doklad o presune týchto financií formou kópie výpisu z bankového účtu. Bez daného dokladu nebude možné uznať finančné vyúčtovanie prijímateľa finančného príspevku.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- *Faktúry;*
- *Výpisy z registračných pokladníc;*
- *Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;*
- *Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);*

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- *Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;*
- *Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.*

Pri každej faktúra musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- *Faktúra alebo iná zmluva o službe;*
- *Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:*
  - *bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);*
  - *hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.*

Cestovného:

- *Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;*
- *Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:*
  - *bezhotovostná platba - výpis z účtu*
  - *hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.*

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- *Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.*
- *Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.*
- *Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:*
  - *bezhotovostná platba - výpis z účtu*
  - *hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad*
- *Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:*
  - *bezhotovostná platba - výpis z účtu*

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 01 72
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca/zástupkyňa organizácie s názvom: Obec Bošáca

- **Poskytujem** - **Neposkytujem**

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi**: Nadácia Henkel Slovensko, so sídlom: Mlynská Nivy 55, 821 09 Bratislava, IČO: 42414512 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ"),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na: intranete, webstránke nadácie
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Henkel Slovensko
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku
- uverejnenia fotografií na marketingové účely na intranete, webstránke nadácie

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Bc. Jozef Mihala, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Bošáci, dňa 30.04.2025

.....

Bc. Jozef Mihala