

**OBEC BOŠÁCA**

# **Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Bošáca**

---



Obecné zastupiteľstvo obce Bošáca v zmysle §11 ods.4 písm. k) v nadväznosti na §12 ods. 12 Zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva tento

# **ROKOVACÍ PORIADOK**

## **OBECNÉHO ZASUPITEĽSTVA OBCE BOŠÁCA**

### **PRVÁ HLAVA**

#### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

##### **§1**

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva (ďalej len „rokovací poriadok“) ustanovuje pravidlá, obsah a priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva, prípravu materiálov a rozhodnutí obecného zastupiteľstva, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení, prípravu a prijímanie všeobecne záväzných nariadení, spôsob kontroly plnenia uznesení a organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva v obci Bošáca (ďalej len „obec“).
2. Obecné zastupiteľstvo vychádza vo svojej rozhodovacej činnosti a príprave zasadnutí zo Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť samosprávy.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok rozhoduje, ako aj ďalších zásadách rokovania postupuje obecné zastupiteľstvo podľa ustanovení zákona o obecnom zriadení, alebo podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva tak, že o nich dáva hlasovať.

##### **§2**

#### **Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

1. Obecnému zastupiteľstvu patrí pôsobnosť podľa zákona o obecnom zriadení a Štatútu obce Bošáca.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré sú predmetom úpravy osobitných zákonov, ak si to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Bošáca. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré majú povahu základných otázok života obce Bošáca.

3. Rozhodovanie obecného zastupiteľstva musí byť v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy a nariadeniami obce Bošáca.

## **DRUHÁ HLAVA**

### **ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

#### **§3**

#### **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období do 30 dní od konania volieb.
2. Ak starosta nezvolá zasadnutie podľa §3 ods.1. tohto rokovacieho poriadku, zasadnutie sa uskutoční v 30 deň od konania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
3. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
4. Prípravu ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí doterajší starosta.
5. Ustanovujúceho zasadnutia sa zúčastnia doterajší starosta a poslanci obecného zastupiteľstva a novozvolený starosta a poslanci obecného zastupiteľstva.
6. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu, doterajší starosta, zástupca starostu alebo poverený poslanec.
7. Po schválení programu predsedá volebnej komisie alebo ním poverená osoba informuje poslancov obecného zastupiteľstva o výsledku volieb do orgánov samosprávy obce Bošáca.
8. Novozvolený starosta obce zloží sľub podľa §13 ods. 2. zákona o obecnom zriadení a po jeho zložení odovzdá predsedajúci ustanovujúceho zastupiteľstva novozvolenému starostovi vedenie zasadnutia.
9. Novozvolení poslanci zložia sľub podľa § 26 zákona o obecnom zriadení novozvolenému starostovi.

10. Ustanovenia tohto rokovacieho poriadku sa primerane použijú na ustanovujúce zasadnutie.

## §4

### Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti s poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov.
2. Materiál, odborné podklady a iné písomnosti pripravuje a vypracováva obecný úrad.
3. Materiál predkladaný na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú tak, aby bolo možné prijať rozhodnutie formou uznesenia alebo všeobecne záväzného nariadenia obce. Materiál informatívnej povahy sa neschvaľuje, ale berie na vedomie.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že obsah, návrh a znenie nariadenia je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
5. Ak je to potrebné, materiál môže obsahovať tiež ďalšie listiny súvisiace alebo doplňujúce predkladaný materiál (napr. snímky z katastrálnej mapy, geometrické plány a pod.).
6. Materiál na zasadnutie obecného zastupiteľstva predkladajú:
  - a) starosta,
  - b) poslanci,
  - c) hl. kontrolór obce,
  - d) predkladateľ schválený obecným zastupiteľstvom alebo poverený starostom.
7. Materiál určený na zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť vypracovaný vecne a v dostatočnom časovom predstihu tak, aby bol doručený poslancom **najneskôr tri kalendárne dni pred termínom zasadnutia**. V odôvodnených a nevyhnutných prípadoch môže byť materiál na rokovanie zastupiteľstva predložený aj neskôr.

## §5

### Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Program zasadnutia obecného zastupiteľstva vychádza najmä z potrieb obce, úloh zaradených do plánu práce na príslušné obdobie, prijatých uznesení, iniciatívnych návrhov poslancov, komisií, ale aj občanov a organizácií.

2. Termín a návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli obce najneskôr tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, zverejňuje sa aj na webovom sídle obce ako aj spôsobom obvyklým v obci (miestny rozhlas, SMS).
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
4. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva môžu zmeniť a doplniť starosta a poslanci, ak návrh odsúhlasí nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
5. Prvým bodom zasadnutia obecného zastupiteľstva je kontrola uznesení z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva.
6. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné zasadnutie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto zasadnutie pokračovať.

## **§6**

### **Zvolanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta.
2. Ak požiadá o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
3. Ak starosta nezvolá zasadnutie podľa §6 ods. 1. tohto rokovacieho poriadku, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
4. Ak starosta nezvolá zasadnutie podľa §6 ods. 2. tohto rokovacieho poriadku, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční najneskôr 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo ak odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne zasadnutie viesť, vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
5. Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa zvoláva prostredníctvom pozvánky zasielanej spolu s materiálom na zasadnutie do troch kalendárnych dní pred konaním zasadnutia. V pozvánke sa určí miesto, hodina a program zasadnutia. Zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad.

6. Pozvánka na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa doručí v lehote podľa § 6 ods. 5. tohto rokovacieho poriadku, poslancom, hlavnému kontrolórovi a ostatným pozvaným.

## §7

### **Rokovanie obecného zastupiteľstva**

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
2. Obecné zastupiteľstvo **vyhlási rokovanie vždy za neverejné**, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných predpisov, **to neplatí**, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:
  - a) **použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec.**
  - b) **nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.**
3. Popri poslancoch a občanoch obce, ktorí sú členmi komisií, hlavného kontrolóra, na zasadnutie obecného zastupiteľstva možno pozvať zástupcov vlády Slovenskej republiky, poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, poslancov Európskeho parlamentu, zástupcov štátnej správy a štátnych úradov, riaditeľov alebo vedúcich organizácií, zamestnancov obce ako aj ďalšie osoby. Okruh osobitne pozvaných osôb určí zvolávateľ a to podľa obsahu a zamerania úloh, ktoré sa majú na zasadnutí obecného zastupiteľstva prerokovať.
4. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Zasadnutiu predsedá starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
5. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Údaje o účasti poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa zverejnia na webovom sídle obce ako príloha k zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.
6. Poslanec je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí obecného zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený.
7. Ak sa vyskytnú vážne prekážky, pre ktoré sa poslanec nemôže zúčastniť na zasadnutí obecného zastupiteľstva, je povinný vopred sa písomne alebo telefonicky ospravedlniť predsedajúcemu.
8. Predsedajúci otvorí zasadnutie obecného zastupiteľstva v určenú hodinu. Ak sa nezídu nadpolovičná väčšina poslancov do polhodiny po čase určenom ako začiatok zasadnutia,

zasadnutie obecného zastupiteľstva sa nekoná a starosta zvolá najneskôr do 14 dní nové zasadnutie.

9. V prípade potreby odchodu poslanca zo zasadnutia obecného zastupiteľstva, požiada poslanec predsedajúceho o uvoľnenie na nevyhnutne potrebný čas. Dočasná neprítomnosť poslanca na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa zaeviduje.
10. Ak sa zníži počet poslancov počas zasadnutia obecného zastupiteľstva pri prezentácii poslancov pod nadpolovičnú väčšinu poslancov, predsedajúci preruší zasadnutie na 15 minút. Ak ani po uplynutí tejto doby nie je v rokovacej miestnosti prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, predsedajúci zasadnutie ukončí a do 14 dní starosta, zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom zvolá nové zasadnutie obecného zastupiteľstva na prerokovanie celého alebo zostávajúceho programu.
11. Predsedajúci vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby splnilo svoj účel v súlade so schváleným programom. V úvode zasadnutia predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená ospravedlnených poslancov na celé zasadnutie alebo jeho časť. Podľa potreby predloží na schválenie návrh na zmenu programu zasadnutia.
12. Pri prerokovaní ostatných bodov programu sa postupuje podľa jednotlivých bodov. V rámci každého bodu programu najskôr bod programu uvedie predsedajúci, ktorý môže odovzdať slovo predkladateľovi návrhu alebo správy, ktorý prednesie obecnému zastupiteľstvu príslušný materiál.
13. Návrh poriadkov, všeobecne záväzných nariadení, ktoré spadajú do kompetencie príslušnej komisie a návrh rozpočtu obce obdrží predseda komisie prvým dňom vyvesenia návrhu na úradnej tabuly obce. Komisia k tomuto návrhu zaujme stanovisko, ktoré doručí na Obecný úrad v Bošáci najneskôr v desiaty deň vyvesenia návrhu na úradnej tabuly obce. Poslanci Obecného zastupiteľstva obdržia pripomienky komisie k návrhu spolu s pozvánkou a materiálmi na zasadnutie obecného zastupiteľstva. Pripomienky k návrhu musia obsahovať aj zdôvodnenie týchto pripomienok. V prípade žiadostí fyzických osôb a právnických osôb stanovisko príslušnej komisie predloží predseda priamo na rokovaní obecného zastupiteľstva.
14. Po prednese materiálu nasleduje diskusia.
15. Do diskusie sa môžu prihlásiť poslanci, pozvaní hostia a ostatní účastníci zasadnutia. **Starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa prihlásili. Diskutujúci sa musí vyjadriť len k danému bodu rokovania. Dĺžka príspevku je v zásade najviac päť minút.**
16. **Prihlásený do diskusie nesmie hovoriť dvakrát o tej istej veci.**
17. **Diskutujúci nesmú pri prejave prerušiť starostu ani iného rečníka pokiaľ im nebolo udelené slovo.**

18. **Poslanec má právo prerušiť diskutujúceho len faktickou poznámkou, ktorá musí korešpondovať s prerokovávaným bodom a nesmie presiahnuť dĺžku 30 sekúnd resp. 2 viet. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci mu odoberie slovo.** Počet faktických poznámok je neobmedzený.
19. Právo vystúpiť v diskusii a uplatniť faktickú poznámku má hlavný kontrolór najmä v prípade, ak zistí v priebehu diskusie rozpor s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, štatútom obce, rokovacím poriadkom, vnútornými predpismi a uzneseniami obecného zastupiteľstva a nariadeniami obce Bošáca. Hlavnému kontrolórovi obce sa slovo udelí prednostne ihneď po skončení vystúpenia rečníka.
20. Ak na rokovaní požiadajú o slovo poslanec NRSR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu prednostne udelí.
21. Po interpeláciách poslancov sa diskusie môžu zúčastniť aj ostatní účastníci zasadnutia obecného zastupiteľstva.
22. Diskusia končí, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať starosta a každý poslanec obecného zastupiteľstva.
23. **Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, hl. kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce, návrhy a pripomienky, ktoré sa netýkajú prerokovávaných bodov podľa schváleného programu, v poslednom bode programu: Pripomienky poslancov OZ.**
24. Ak na vznesenú interpeláciu účastníkov zasadnutia podľa §7 ods.3. tohto rokovacieho poriadku, nemožno uspokojivo odpovedať ústne na zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo odpoveď vyžaduje ďalšie šetrenie, poslancovi sa odpovie na ďalšom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Odpoveď sa môže na ďalšom zastupiteľstve prerokovávať aj ako samostatný bod programu.
25. Po vyčerpaní programu zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci zasadnutie ukončí.
26. Každý účastník zasadnutia obecného zastupiteľstva sa musí zdržať prejavu, pokiaľ mu predsedajúci neudelí slovo. Ak účastník ruší zasadnutie akýmkoľvek spôsobom, predsedajúci po neúčinnom vyzvaní k poriadku účastníka nechá vyvieť s rokovacej miestnosti. Ak rečník nehovorí k veci, predsedajúci rečníka upozorní a po dvoch upozorneniach môže navrhnúť odobratie slova hlasovaním poslancov.



27. **Počas zasadnutia obecného zastupiteľstva sú všetci účastníci i hostia povinní dodržiavať rokovací poriadok a pokyny predsedajúceho.**

## **TRETIA HLAVA UZNESENIA A NARIADENIA**

### **§8**

#### **Postup prijímania uznesení a nariadení obecného zastupiteľstva**

1. Rozhodnutie obecného zastupiteľstva sa prijíma hlasovaním formou uznesenia alebo nariadenia.
2. Návrh na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá starosta obce. Konečný návrh na uznesenie môže byť upravený s ohľadom na priebeh zasadnutia.
3. Ak povaha uznesenia vyžaduje, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci.
4. Ak je v prerokovávanom materiáli predkladaný návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje obecné zastupiteľstvo najskôr o variante odporúčanom starostom obce. Schválením variantu sa ostatné varianty považujú za neprijaté.
5. Ak obecné zastupiteľstvo neprijme uznesenie alebo žiadny z navrhnutých variantov, v uznesení sa uvedie, že uznesenie k materiálu nebolo prijaté a predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na rozhodnutie.
6. Uznesenie obecného zastupiteľstva a nariadenia obce podpisuje starosta obce najneskôr do desať dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
7. Uznesenie obecného zastupiteľstva a nariadenie obce sa zverejnia na webovom sídle obce.
8. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva alebo nariadenie tým, že ho nepodpíše v lehote do desať dní po jeho schválení obecným zastupiteľstvom a to v prípade ak, sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné.
9. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva obce Bošáca pozastavený starostom v zmysle odseku 8 tohto poriadku, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva do troch mesiacov na žiadosť troch poslancov, na ktorom zdôvodní svoje rozhodnutie a aké boli dôvody na pozastavenie výkonu uznesenia, teda prečo sa domnieva, že uznesenie odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné. Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov potvrdiť; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

## §9

### Hlasovanie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje hlasovaním; hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky. Predsedajúci z vlastného podnetu alebo na žiadosť poslancov pred každým hlasovaním zistí počet prítomných poslancov.
2. Hlasovanie nesmie byť prerušené, počas hlasovania predsedajúci nemôže udeliť slovo a žiadny poslanec nesmie opustiť rokovaciu miestnosť.

## §10

### Kontrola plnenia uznesení a nariadení

1. Obecný úrad vytvára podmienky na realizáciu úloh prijatých uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva nariadenia.
2. Hlavný kontrolór priebežne sleduje plnenie uznesení obecného zastupiteľstva a o výsledkoch plnenia podáva správu obecnému zastupiteľstvu najmenej raz rok.

## ŠTVRTÁ HLAVA

### ORGANIZAČNO – TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ZASADNUTIA

## §11

1. Obecný úrad zabezpečuje organizačno – technicky zasadnutia obecných zastupiteľstiev, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.
2. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.
3. Materiály zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa archivujú a sú k dispozícii za dodržania podmienok ustanovených osobitným zákonom.
4. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. uzavretie manželstva, slávnostné zhromaždenie) starosta používa insígnie obce; v zastúpení starostu insígnie obce používa aj zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom, prípadne starostom.

## §12

### Zápisnica zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zo zasadnutia obecného zastupiteľstva zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ, zápisnicu overujú zvolení overovatelia. Overovatelia zápisnice sú vybraní z poslancov, ktorí sú prítomní na zasadnutí obecného zastupiteľstva.
2. Overovateľov a zapisovateľa určí starosta obce.
3. Zápisnica obsahuje:
  - a) prezenčnú listinu prítomných poslancov,
  - b) dátum a čas konania zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - c) meno a priezvisko predsedajúceho,
  - d) meno a priezvisko overovateľov zápisnice,
  - e) meno a priezvisko zapisovateľa,
  - f) body programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, tak ako boli schválené,
  - g) uznesenia zo zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - h) interpelácie poslancov, v rámci prerokovávaného bodu,
  - i) pripomienky ostatných zúčastnených v rámci prerokovávaného bodu.
4. Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta, zapisovateľ a zvolení overovatelia zápisnice.
5. Zápisnica zo zasadnutia sa zverejňuje na webovom sídle obce.

## **PIATA HLAVA ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **§13**

1. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Bošáca schválilo obecné zastupiteľstvo dňa 11.12.2019 uznesením č. 178/2019/OÚ.
3. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Bošáca nadobúda účinnosť dňa 1.1.2020 a ruší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Bošáca, ktorý bol schválený dňa 28.2.2013 uznesením č. 25/2013.

V Bošáci dňa, 12.12.2019

**M g r. D a n i e l J u r á č e k**  
starosta obce Bošáca