2017-4-03/09
ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

medzi poskytovateľom grantu

Názov:	**Nadácia VÚB**
Adresa:	Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava
IČO:	30856043
IBAN:	SK58 0200 0000 0000 0099 9555
Štatutárny zástupca:	PhDr. Martina Slezáková, správca Nadácie VÚB
Telefón:	[redacted]
E-mail:	info@nadaciavub.sk

zapísaná v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741

(strana poskytujúca grant, ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

Názov organizácie:	**Obec Bošáca**
Adresa organizácie:	Bošáca 257, 913 07 Bošáca
IČO:	00311430
IBAN:	SK20 0200 0000 0000 1952 5202
BIC kód:	SUBASKBX - VUB banka
Štatutárny zástupca:	Mgr. Daniel Juráček
Telefón :	0903 248 615
E-mail:	daniel.juracek@bosaca.sk
Osoba zodpovedná za projekt:	Mgr. Daniel Juráček
Telefón:	0903 248 615
E-mail:	starosta@bosaca.sk

(strana prijímajúca grant, ďalej len "Príjemca")

I.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie grantu Nadáciou VÚB príjemcovi v hodnote **3 000 €** (slovom tritisíc eur) na projekt *(ďalej len „projekt")*.

2. Grant poskytuje Nadácia VÚB na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie VÚB. Grant je určený výlučne na realizáciu uvedeného projektu.

3. Projekt a Rozpočet sú neoddeliteľnou súčasťou *Zmluvy* a tvoria *Prílohu č. 1*.

II.
TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie **od 15.1.2017 do 31.8.2017**. Počas tejto doby je príjemca grantu oprávnený čerpať finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

III.
VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant vo výške **3 000 €** bude Príjemcovi vyplatený do 30 dní odo dňa podpísania zmluvy obomi zmluvnými stranami.

2. Grant je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v podrobnom rozpočte (*Príloha zmluvy č. 1*).

IV.
TERMÍNY

1. Projekt sa bude realizovať v termíne **od 15.1.2017 do 31.8.2017.**

2. Príjemca grantu sa zaväzuje predložiť Nadácii VÚB **záverečnú** finančnú a obsahovú správu o čerpaní grantových prostriedkov poskytnutých Nadáciou (vypracovanú podľa pokynov uvedených v *Prílohe* zmluvy č. 2) a média monitoring (v štruktúre uvedenej v *Prílohe zmluvy č. 2* doplnený o fotokópie uverejnených článkov, prípadne iných materiálov) v termíne do **30.9.2017.**

V.
VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Finančné prostriedky sú poskytnuté účelovo. Príjemca grantu sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v Rozpočte (*Príloha zmluvy č. 1.*).
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely, a to najmä spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Príjemca grantu môže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami do výšky 15% z konkrétnej položky bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu (v priebežnej alebo záverečnej správe).
4. Príjemca grantu nemôže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami nad 15% bez predbežného písomného súhlasu Nadácie.
5. Príjemca grantu sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantových prostriedkov špecifikovaných v *Prílohe zmluvy č. 1* a prejednať s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu.
6. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom uzavretia zmluvy, pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak.
7. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v *Prílohe zmluvy č. 2* o poskytovaní grantu.

8. Príjemca grantu môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že príslušná aktivita (publikácia) **sa uskutočnila (bola vydaná) vďaka podpore Nadácie VÚB.**

9. Príjemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii všetky aktivity, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci financovaného projektu.

10. Príjemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z prostriedkov grantu použije primárne na dosiahnutie cieľov podporeného projektu.

11. Príjemca grantu predloží Nadácii záverečnú správu o realizácii projektu spoločne s vyúčtovaním. Správa bude Nadácii zaslaná v termíne, ktorý je uvedený v článku IV. tejto zmluvy. Všetky správy budú spracované podľa Pokynov pre spracovanie správ, ktoré tvoria *Prílohu zmluvy č. 2.*

12. Príjemca grantu udeľuje Nadácii VÚB súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží v rámci záverečnej správy, prípadne na požiadanie, nasledovným spôsobom:
    a) zaradenie fotografií do tlačených dokumentov (napr. Výročná správa),
    b) zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Nadácie, intranet, elektronický newsletter Nadácie),
    c) vyhotovenie rozmnožení fotografií za účelom vystavovania.

    Súhlas sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom prezentácie Nadácie VÚB.

13. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu sa príjemca grantu zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny:
    - v časovom pláne projektu
    - ohrozenie realizácie projektu
    - zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu
    - zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť
    - zmeny v rozpočte projektu
    - zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu
    - zmena sídla alebo zánik organizácie

14. Príjemca grantu sa zaväzuje vrátiť nevyčerpaný zostatok grantu na účet Nadácie číslo SK58 0200 0000 0000 0099 9555 vedený vo VÚB, a.s. Bratislava najneskôr do troch dní od ukončenia trvania tejto zmluvy, inak je povinný zaplatiť nadácii úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka.

15. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť predĺženie trvania projektu, resp. vydať písomný súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne dočerpania finančného zostatku poskytnutých prostriedkov pre ďalšie účely podporeného projektu). V takomto prípade je Príjemca povinný písomne, bez zbytočného odkladu požiadať Nadáciu o povolenie predĺžiť termín trvania projektu, resp. o súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne o súhlas dočerpať finančný zostatok poskytnutých prostriedkov) a zároveň sa zdržať akéhokoľvek konania týkajúceho sa podanej žiadosti, a to až do udelenia písomného súhlasu Nadácie.

16. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku. Pre účely tejto zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby.

17. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla zapísaného v príslušnom registri, písomnosť sa považuje za doručenú v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nevie.

VI.
SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od *Zmluvy o poskytnutí grantu* v prípade, ak príjemca nedodrží podmienky uvedené v čl. IV. a V. tejto zmluvy, najmä ak

a) Príjemca načas a v dohodnutej forme a štruktúre nepredloží priebežnú alebo záverečnú správu

b) Príjemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. IV a V. tejto zmluvy, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu projektu.

c) Bude zistené, že Príjemca nedodržal všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy.

2. Odstúpením Nadácie od zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, sa zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce platby grantu jeho Príjemcovi a zároveň je oprávnená žiadať od Príjemcu vrátenie všetkých finančných prostriedkov ako aj technického vybavenie, ktoré boli Príjemcovi počas platnosti zmluvy poskytnuté.

3. V prípade, že počas realizácie projektu Príjemca grantu zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu.

VII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.

2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho 2 pre Nadáciu a 1 pre Príjemcu grantu.

PhDr. Martina Slezáková
štatutárny zástupca
Nadácia VÚB

v Bratislave dňa 2-1-2017

Mgr. Daniel Juráček
štatutárny zástupca
Obec Bošáca

v Bošáci dňa 3.1.2017.

Prílohy zmluvy:

Príloha č. **1** – Projekt a Rozpočet (predložený Príjemcom)

Príloha č. **2** – Pokyny pre spracovanie záverečnej správy vrátane media monitoring (vzor)

Predkladateľ projektu

Názov predkladateľa / organizácie:: Obec Bošáca
Právna forma:: samospráva
IČO:: 00311430
IBAN:: SK2002000000000019525202
BIC kód:: SUBASKBX - VUB banka
Požadovaná suma z Nadácie VÚB (max 3.000 €):: 3 000,00 €

Adresa, na ktorej je predkladateľ registrovaný

Ulica a súpisné číslo:: Bošáca 257
Mesto / Obec:: Bošáca
PSČ:: 91307
Kraj:: Trenčiansky
Web stránka:: www.bosaca.sk

Meno štatutárneho zástupcu

Meno a priezvisko:: Daniel Juráček Mgr.
Telefónny kontakt / Mobil:: +421903248615
E-mail:: daniel.juracek@bosaca.sk

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu:

Meno a priezvisko:: Daniel Juráček Mgr.
Telefónny kontakt / Mobil:: 0903248615
E-mail:: starosta@bosaca.sk

Predstavte svoju organizáciu:

Predstavte Vašu organizáciu (popíšte stručne hlavné činnosti, prínos a dosiahnuté úspechy). Ak realizujete projekt spoločne s inými partnermi - uveďte ich:: Bošáca je moderná dedina so zachovávaním tradícií, citom a porozumením pre občana a ním vytvárané komunity. V roku 2013 sa obec stala Dedinou roka ako záhrada. V roku 2015 sa umiestnila na druhom mieste v súťaži Dedina roka. Obe súťaže vyhlasuje Slovenská agentúra životného prostredia a poradie určuje odborná komisia. V roku 2016 sa obec umiestnila na treťom mieste v celoeurópskej súťaži Európsky strom roka s hruškou ružovou. Náš projekt bude realizovaný predovšetkým s cyklo komunitou mladých. Každoročne obec pomáha zorganizovať miestne cyklistické preteky, ktoré sa tešia stále väčšej obľube súťažiacich (v roku 2016 89 pretekárov), ale aj fanúškov. V detských kategóriach preteká pravidelne cez 40detí z obce a blízkeho okolia. Spolu pracovať na projekte budú mieste firmy (Poľnohospodárske družstvo, Ferno Slovakia, Penzión Žákovic a iné).

Projekt

Názov projektu: Cyklo park Bošáca

Vyberte jednu z oblastí, ktorej je projekt venovaný:: zveľadenie mestských lokalít a verejných priestranstiev – malé oddychové zóny, športoviská, podchody, parky, ihriská a pod.

Náš projekt začal spontánne. Ako starostu ma oslovili mladí z cyklo komunity, či by im obec nepomohla s vybudovaním cyklo parku. Mladíci si našli aj priestor, kde by to chceli zrealizovať. Ponúkli, že ho svojpomocne vyčistia, avšak kusy betónov nedokážu odpratať. Za obec som im ponúkol pomoc v podobe poskytnutia

nákladného vozidla, pracovníka s motorovou pílou a inej drobnej techniky. Treba však zaplatiť projekt, bager, odborníka ktorý to zrealizuje. Zhodou okolnosti som na nete našiel vašu výzvu a tak ma napadlo prečo to neskúsiť. Sme presne to čo chcete podporiť.
Zámerom projektu je vytvoriť priestor pre mladých z celej bošáckej doliny. Cieľom projektu je vybudovanie cyklo parku pre všetky vekové kategórie. Miestom realizácie je nevyužívaný a neudržovaný obecný pozemok v obci Bošáca. Výnimočnosť projektu je v originálnosti samotného nápadu, podnetu od cyklo komunity. Ďalej v zhodnotení inak nevyužiteľného priestoru. Taktiež zapojením mladých do realizácie. Prínosom pre cyklo komunitu bude vylepšenie svojho prostredia. Prínos pre celú komunitu v obci, je v možnosti vyžitia nového a netradičného spôsobu zábavy, relaxu a športu. Udržateľnosť zaručí obec svojou zainteresovanosťou a teda udržovaním parku vo funkčnom stave a tiež rozširovaním parku ako priestorovo, tak aj možnosťami pre mladých cyklo trénerov mať sa kde realizovať. Tu náš projekt má rysy komunitného podnikania start upového charakteru. Čokoľvek cyklo je dnes trendy a vzhľadom k tomu, že Sagan je v naj rokoch, je predpoklad, že tento šport a čokoľvek s ním spojené sa bude ďalej rozvíjať. Máme aj potenciálneho start upistu. Mladíka, ktorý sa venuje cyklistike ako tréner, masér, poradca. Do nedávna bol trénerom cyklistov v Trenčíne. Po presťahovaní z Trenčína do Banskej Bystrice je na voľnej nohe a hľadá uplatnenie. V prípade získania vyššej sumy, urobíme park ešte väčší, alebo vytvoríme zázemie pre bikerov a trénerov (šatňu, toaletu, posedenie a iné).
Konkretizujte akými aktivitami dosiahnete svoj zámer.
Realizáciu projektu plánujte od 1.1.2017 do 31.8.2017.:

Popíšte aktivity, ktoré plánujete realizovať	Dátum realizácie:
Vytvorenie projektovej dokumentácie projektu a jeho osadenie do terénu.	01-02/2017
Vyčistenie a urovnanie priestoru.	01-04/2017
Vytvorenie dráhy	05-06/2017
Finalizácie aktivít a ootvorenie parku.	07/2017
Zrealizovanie workshopu a súťaže.	08/2017

Anotácia projektu a FOTO

le prebehne hlasovanie. Tri projekty (z každého kraja), ktoré vo verejnom hlasovaní získajú najvyšší počet h

Popíšte svoj projekt presvedčivo a pútavo tak, aby ľudia venovali svoj hlas práve vám. (Uveďte čo je vaším zámerom, čím je výnimočný, čo sa zmení, resp. uveďte argumenty prečo zahlasovať práve za váš nápad.):: Z realizovaním projektu vytvoríme cyklo park s tzv. pumptrack dráhou, ktorá je skvelým a zábavným prostriedkom výučby techniky jazdenia na bicykli. Chceme vytvoriť priestor, kde sa ľudia všetkých vekových skupín a úrovne jazdenia, môžu zdokonaliť v udržiavaní rovnováhy, zlepšiť zručnosť jazdy, získať sebadôveru, nehovoriac o zvyšovaní celkovej kondície. Bude to miesto naozaj pre všetkých, lebo už aj tie najmenšie deti na odrážadlách a mini bicykloch vedia prísť nato, ako využívať zotrvačnú energiu a ako bez šliapania do pedálov zrýchľovať pri prejazde vĺn a klopených zákrut. Výnimočnosť projektu je v aktívnom zapojení mladých do realizácie, ako aj do udržateľnosti projektu. Ďalej vo využití zarasteného, inak nepoužiteľného priestoru a v jeho zhodnotení. Všade badáme pozitívny ošiaľ z cyklistiky a preto chceme dať príležitosť mladým bikerom ako aj trénerom uplatniť sa v tomto rozvíjajúcom sa športe. Vzhľadom k veľkej zainteresovanosti mladých do projektu, podporou tohto projektu im ukážeme, že ma zmysel vymýšľať nové veci, podprime ich rozvoj, ich zmyseľ pre spoločenskú angažovanosť a hlavne odtrhneme ich od počítačov, hier, alebo nenecháme ich nudiť sa drogami. Hlasovaním za tento projekt

možnosť aj sami sebe vyskúšať niečo nové. Ďakujeme.

Fotografie - doplňte 3 fotografie vo veľkosti max 500 kB, ktoré vystihujú váš projekt.

(Fotografie sú účinný nástroj na získanie dôvery a pozornosti ľudí. Ich výberu venujte pozornosť. Pomôžu vám k získaniu hlasov.):



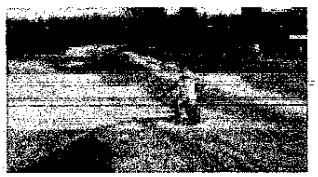
názov: Foto Bosaca.jpg

popis: Súčasný stav pred realizáciou.



názov: Foto príkladu.jpg

popis: Ukážka ako by to mohlo vypadať.



názov: Foto prikladu2.jpg

popis: Ešte jedna ukážka ako by to mohlo vypadať.

Zapojenie komunity

Popíšte vaše nápady ako zapojiť ľudí do projektu a využiť na to rôzne komunikačné prostriedky vrátane internetu a sociálnych sietí.:

Do projektu sú od začiatku zapojení mladí bikeri (nápadom, vyhľadaním miesta, oslovením samosprávy)
Mladí bikeri budú pomáhať pri čistení priestoru a pri následnom finalnom dorovnívaní prevozom zeminy.
Mladí bikeri zorganizujú workshop a súťaž.
Komunikacia bude prebiehat prostredníctvom FB skupiny bikerov ako aj FB stránky obce, interentovej stránky obce, miestneho rozhlasu, časopisu, letákov, plagátov.
Mladí bikeri sa budú starať o trať po celý rok a každoročne zorganizujú workshop a súťaž.

ukážky jazdy počas MDD.

Uveďte aktivity, do ktorých sa môžu zapojiť aj zamestnanci VÚB skupiny::

čistenie a urovnávanie.
propagácia a podpora medzi občanmi.
pomoc a podpora pri organizovani workshopu a súťaže.
každoročné cyklo popoludnie pre zamestanncov VUB.

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Rámcový rozpočet	3 000,00 €	400,00 €	3 400,00 €

Položka			
Vyhotovenie projektu, osadenie do terénu a poradenstvo pri realizácii	600,00 €	100,00 €	700,00 €
Úprava terénu	900,00 €	100,00 €	1 000,00 €
Zhotovenie parku	1 500,00 €	200,00 €	1 700,00 €

	Suma požadovaná z Nadácie VÚB	Vlastné a iné zdroje	Spolu
Spolu	3 000,00 €	400,00 €	3 400,00 €

Prílohy

Uveďte Potvrdenie o pridelení IČO (max 50kB).:



názov: ICO Bosaca 50kb.jpg

popis:

Uveďte kópiu hlavičky z výpisu z účtu (max 50 kB).:

Príloha zmluvy č. 2

INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Záverečnú správu je potrebné odoslať:

- v tlačenej forme v 1 exemplári na adresu: Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava
- v elektronickej forme vo formáte .doc na adresu: info@nadaciavub.sk.

Záverečnú správu tvoria tieto dokumenty:

A. **Programová časť** - obsahová
B. **Finančná časť**
C. **Mediálne výstupy**
D. **Fotografie**

Prosíme Vás venujte mimoriadnu pozornosť spracovaniu správy. Informácie, ktoré uvediete v správe, budú podkladom pre vytvorenie anotácie vášho projektu pre webstránku Nadácie VÚB, výročnú správu ako aj pre členov riadiacich orgánov Nadácie a kontrolné orgány. Ďakujeme.

A. Programová časť

Názov projektu:	Číslo zmluvy:

Identifikačné údaje organizácie (názov, sídlo, mobil, e-mail):

Autor správy (meno, funkcia v organizácii, kontaktná adresa, mobil, e-mail):

Výška grantu:	Číslo účtu, na ktorý bol poukázaný grant:	Miesto realizácie projektu:	Dátum podpisu zmluvy:

Správa zahŕňa obdobie:	Uveďte dátum, ku ktorému mala byť správa predložená podľa zmluvy:

Cieľom projektu bolo...

V rámci projektu boli zrealizované tieto aktivity: 1. 2. 3. ...

Výstupom projektu je: Uveďte kvantitatívne ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho prínos. (*Napr. 55 študentov sa naučilo prakticky používať software. 300 ks letákov bolo vydaných a distribuovaných verejnosti.)* a) b) c) Uveďte kvalitatívne ukazovatele projektu, ktoré dokazujú jeho prínos. (*Napr: Miestna komunita sa začala intenzívnejšie zaujímať o prírodné krásy v okolí našej obce a skupina ľudí si naplánovala ďalšie aktivity na ich záchranu:...)* a) b)

B. Finančná časť

Finančné prostriedky Nadácie môžu byť použité výlučne v súlade s §50 Zákona o dani z príjmov na pokrytie, ktoré priamo súvisia s naplnením niektorého z účelov, ktoré uvádza zákon:
a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,
b) podpora a rozvoj športu,
c) poskytovanie sociálnej pomoci,
d) zachovanie kultúrnych hodnôt,
e) podpora vzdelávania,
f) ochrana ľudských práv,
g) ochrana a tvorba životného prostredia,
h) veda a výskum,
i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.

Z prostriedkov Nadácie VÚB nie je možné financovať:

- Nájom organizácie (dlhodobé prenájmy, náklady na nájomné sídla/v sídle organizácie);
- Účtovníctvo organizácie;
- Bankové poplatky;
- Reklama a propagácia (náklady spojené s medializáciou projektu);
- Cestovné
- Stravné, občerstvenie, pitný režim a pod.;
- Finančné odmeny v súťažiach;
- Režijné náklady organizácie (energie, komunikačné náklady je možné hradiť výlučne počas realizácie projektu max do výšky 80%);
- Akékoľvek iné náklady, ktoré neboli súčasťou schváleného rozpočtu projektu alebo boli realizované pred podpisom zmluvy.

Pri vyúčtovaní sa, prosím, riaďte týmito dokumentmi:

I. ***Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu***, ktorý je prílohou Vašej zmluvy a je dostupný aj na web stránke Nadácie VÚB.

II. *Tabuľka* na vyúčtovanie grantu, ktoré je prílohou Vašej zmluvy a je dostupná aj na web stránke Nadácie VÚB. Vyplnenú tabuľku vytlačte a priložte ku kópiám finančných dokladov.

I.
Návod na vypracovanie finančného vyúčtovania grantu.

1. Predkladajte výlučne kópie účtových dokladov, ktoré:
   a. súvisia s projektom
   b. boli hradené z grantu od Nadácie VÚB.
2. Originály účtových dokladov si ponechajte vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.
3. Súčasťou finančnej správy musia byť len náklady:
   a. s dátumom úhrady po dátume podpisu zmluvy obomi stranami
   b. do dátumu ukončenia realizácie projektu, ktorý je uvedený v zmluve.
4. Účtovné doklady, ktoré predkladáte, roztrieďte podľa kategórií (napr. kancelárske potreby, odmeny lektorov, stavebný materiál, výtvarný materiál – podľa toho, ako sú uvedené v schválenom rozpočte).
5. Usporiadajte účtovné doklady tak, aby ku každej faktúre bol priložený aj výpis z účtu, resp. ku každému bloku z registračnej pokladne bol priložený výdavkový a príjmový doklad.
6. Vpíšte jednotlivé účtovné doklady podľa kategórií do tabuľky.
7. Predkladajte viditeľne okopírované účtovné doklady v presnom poradí, ako sú uvedené v tabuľke. Prosíme vás, aby sa neprekrývali a boli zreteľne čitateľné.

...lňte tabuľku: *Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu* – podľa schváleného rozpočtu v projekte vyplňte položky rozpočtu a schválené čerpanie.

Pri každej platbe/úhrade musíte uviesť (zdokumentovať), kedy a akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad.

Vyúčtovanie zdokladujete predložením kópií nasledovných dokladov:

- faktúry,
- zmluvy (zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielo, dohody o vykonaní práce a iné pracovnoprávne dohody),
- doklad z registračnej pokladne,
- v prípade bezhotovostnej platby - bankový výpis z účtu (nie príkaz na úhradu),
- v prípade úhrady v hotovosti - výdavkový a príjmový pokladničný doklad (príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom z vašej pokladničnej knihy),
- Pokiaľ sú súčasťou vyúčtovania aj doklady o úhrade odvodov a dane, predložte aj výpisy z účtu (nie príkaz na úhradu) ako dôkaz, že boli uhradené.
- Ak sú súčasťou úhrady aj platby za iných ľudí, uveďte pri danej sume vo výpise z účtu alikvótnu časť, ktorá bola uhradená z prostriedkov Nadácie VÚB.
- V prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.

II.

Tabuľka: Prehľad schváleného a skutočného čerpania položiek rozpočtu

Tabuľku v elektronickej verzii a vzory žiadostí o zmenu rozpočtu a termínu nájdete tiež na http://www.nadaciavub.sk/Default.aspx?CatID=202.
Vyplnenú tabuľku vytlačte a priložte ku kópiám finančných dokladov. (Riadky doplňte podľa potreby).

P. č. položky	Názov položky (kategórie)	Dátum úhrady	Číslo dokladu	Schválený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €	Rozdiel v €
01	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii			0,00 €	0,00 €	0,00 €
02				0,00 €	0,00 €	0,00 €
03				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov kategórie (napr. organizácia workshopu)				0,00 €	0,00 €	0,00 €
04	Uveďte konkrétne položky v danej kategórii			0,00 €	0,00 €	0,00 €
05				0,00 €	0,00 €	0,00 €
06				0,00 €	0,00 €	0,00 €
07				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov kategórie (napr. materiál na tvorbu)						
08				0,00 €	0,00 €	0,00 €
09				0,00 €	0,00 €	0,00 €
10				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spolu:				**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

C. Fotografie

3 fotografie (v rozlíšení 1-2 MB/ 1 foto), ktoré zachytávajú stav pred a po projekte, resp. počas realizácie projektu odošlite na CD na adresu Nadácie.
Zároveň 2 najkvalitnejšie foto odošlite na adresu info@nadaciavub.sk spolu s elektronickou verziou správy vo formáte .doc.

D. Mediálne výstupy
prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti

Vyplňte nasledovnú tabuľku a priložte scany článkov, web stránok a fotografie z realizácie / výsledkov r
Ak výstup z printových médií obsahuje zmienku o Nadácii VÚB, označte text zvýrazňovačom.

Názov média	Dátum/ obdobie	Charakter výstupu (interview, článok, oznam v miestnom rozhlase, atď.)	Vo výstupe bola spomenutá Nadácia VÚB (Ak áno, použite označenie X.)