DOHODA
číslo: 20/10/054/13

o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov **v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu 2“**
pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom

sídlo:	Hviezdoslavova 40, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
zastúpeným riaditeľom:	Mgr. Vladimír Sumbal
IČO:	307 945 36
DIČ:	2021777780
IBAN:	SK93 8180 0000 0070 0053 0505

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

právnickou osobou	
názov/meno:	Obec Bošáca
sídlo/prevádzka:	Bošáca 257, 913 07 Bošáca
miesto vykonávania mentorovaného zapracovania a praxe:	Bošáca 257, 913 07 Bošáca
zastúpeným štatutárnym zástupcom:	Mgr. Daniel Juráček
IČO:	00311430
DIČ:	2021091358
SK NACE Rev2 (kód/text) prevažujúcej činnosti:	84110/Všeobecná verejná správa
SK NACE Rev2 (kód/text) podporovanej činnosti:	84110/Všeobecná verejná správa
IBAN:	SK20 0200 0000 0000 1952 5202

(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dohody“).

3) Finančné príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú z príspevku zo ŠR a z príspevku EÚ. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je: 37,03 % z osobitnej alokácie na implementáciu Iniciatívy pre zamestnanosť mladých ľudí, 53,52 % z Európskeho sociálneho fondu a 9,45 % zo ŠR.

Článok II.
Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1) **Vytvoriť pracovné miesto(a) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe** pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len **„UoZ"**) do 29 rokov veku, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training – ďalej len **„NEET"**) **najneskôr do 30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody v celkovom počte: 1 *(ak sa s úradom písomne nedohodne inak).*

1.1) **Zabezpečiť mentorované zapracovanie a prax** pre **UoZ – NEET mladším/i ako 29 rokov veku** (29 rokov mínus 1 deň) , vedeným/i v evidencii úradu minimálne jeden mesiac **a udržať pracovné miesto(a)** vytvorené na tento účel po dobu **najmenej 9 mesiacov***, v celkovom počte: 1 *(ak sa s úradom písomne nedohodne inak).* Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive Evidencia obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov **(príloha[7])** podľa bodu 6) tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov* od nástupu UoZ na pracovné miesto(a) vytvorené na účel mentorovaného zapracovania a praxe.

* *úrad uvedie počet podporovaných mesiacov*

1.2) **Určiť zamestnanca**, príp. viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov – mentora/mentorov, pod vedením ktorého/ktorých bude mentorovaný zamestnanec vykonávať mentorované zapracovanie (nie súčasne viacerými mentormi), vytvoriť mu pracovné podmienky pre zabezpečenie mentoringu, stanoviť výšku mzdy za mentorovanie a **zabezpečiť** vykonávanie mentorovania od vzniku pracovného pomeru mentorovaného zamestnanca **počas celého mentorovaného zapracovania**, pričom rozsah pracovného úväzku mentora musí byť minimálne taký, aký je rozsah pracovného úväzku mentorovaného zamestnanca.

1.3) **Zabezpečiť vykonávanie mentorovania iným mentorom** najneskôr **do 7 kalendárnych dní**, ktoré nasledujú po prvom mesiaci neprítomnosti mentora v prípade, že neprítomnosť mentora je dlhšia ako jeden mesiac (napr. PN a pod.).

1.4) **Zabezpečiť vykonávanie mentorovania iným mentorom** najneskôr **do 7 kalendárnych dní, ktoré nasledujú po prvom dni predčasného ukončenia mentorovania** aj v prípade, že mentor kedykoľvek ukončí predčasne mentorovanie (napr. ukončí pracovný pomer a pod.).

zmluve uviesť, že mzda za mentorovanie bude zamestnancovi – mentorovi poskytovaná **mesačne,**

c) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
d) evidenciu obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov **(príloha[7]),**
e) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

4) **Dodržiavať štruktúru** pracovných miest vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe v súlade s bodmi 1) a 2) tohto článku, prideľovať mentorovaným zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).

5) **Obsadzovať pracovné miesta**, vytvorené za účelom mentorovaného zapracovania a praxe **len UoZ podľa bodu 2) tohto článku.**

6) **Viesť osobitnú evidenciu** mentorovaných zamestnancov a mentorov na pracovných miestach vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.

7) V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu** mesačne **počas doby** poskytovania príspevku (najmenej 6), najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby časti celkovej ceny práce mentorovaného zamestnanca** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy** a **úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie**, poistného** na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. ***Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.***

8) V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu** mesačne **počas doby** poskytovania finančného príspevku na **mentorovanie, najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca,** v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby finančného príspevku na**

účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. ***Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode. (v prípade, že žiadateľ si nenárokuje platbu, tento bod úrad odstráni)***

11) **Odovzdať** UoZ v deň jeho nástupu na pracovné miesto formulár podkladu pre zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe a formulár záverečného zhodnotenia mentorovaného zapracovania a praxe **(prílohy[11,11A])**, a zabezpečiť vypracovanie predmetného záverečného zhodnotenia mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom.

12) Najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov* od nástupu UoZ na pracovné miesto(a) vytvoreného za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, **predložiť úradu** v kópii:
   a) hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom **(príloha[10])**,
   b) osvedčenie o absolvovaní mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaného zamestnanca **(príloha[10A])**,
   c) zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom **(príloha[11])**,
   d) záverečné zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom **(príloha[11A])**.

   **úrad uvedie počet podporovaných mesiacov*

12.1) Originál osvedčenia o absolvovanom zapracovaní a praxi a hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom **odovzdať** mentorovanému zamestnancovi.

12.2) V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru **predložiť úradu** relevantné doklady - hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom, najneskôr 30 kalendárnych dní odo dňa predčasného ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe, v ktorom budú uvedené aj dôvody predčasného skončenia pracovného pomeru spolu s dokladmi preukazujúcimi skončenie pracovného pomeru s prijatým UoZ.

13) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** mentorovaného/ých zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

14) **Oznámiť úradu po 6 mesiacoch odo dňa skončenia doby podporenia pracovného miesta, najneskôr do 10 kalendárnych dní po uplynutí týchto 6 mesiacov, trvanie pracovného/ých pomeru/ov, resp. skončenie pracovného/ých pomeru/ov. V oboch prípadoch, teda aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru, je zamestnávateľ povinný** predložiť osobitné tlačivo (evidencia obsadenia zamestnancov

pomôcky, pracovné náradie, materiál využívaný pri mentorovanom zapracovaní napr. zvyškové látky pre krajčírky, odpadové drevo pre stolárov) **vo výške najviac 71,92 €** (t.j. 5 % z CCP na rok 2020) na jedného mentorovaného zamestnanca, vyplatený **1 x počas** mentorovaného zapracovania a **1 x počas** praxe.

Počet pracovných miest	Kód* ISCO – 08	Doba trvania pracovného pomeru (uviesť počet mesiacov), resp. doba neurčitá	Doba poskytovania finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax (uviesť počet podporovaných mesiacov)	Finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax							Výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax SPOLU (stl.8 + stl.9 + stl. 10 + stl. 11) (v €)
				Príspevok na úhradu časti CCP (počas najviac za ..... mesiacov)**				Príspevok na mentorovanie Za 6 mesiacov** (v €)	Nevyhnutné náklady (v €)		
				Celková mesačná CCP zamestnanca (v €)	95% CCP zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku (v €)	Maximálna výška príspevku za 9 mesiacov ** (v €)		Súvisiace s mentorovaním (1x počas mentorovaného zapracovania)	Súvisiace s praxou (1 x počas praxe)	
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9	stl.10	stl.11	stl.12
1	Iný pomocný admin. pracovník inde neuvedený	9	9	1 214,55	1 153,82	784,16	7 057,44	588,12	71,92	71,92	7 789,40
							Spolu max. výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax				**7 789,40**

* Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015 ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

** *úrad uvedie počet podporovaných mesiacov*

2) V súlade s bodom 1) tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi finančné **príspevky** na mentorované zapracovanie a prax na jeho účet uvedený na prvej strane tejto dohody, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov **podľa článku II. bod 7) až 10)** ((alebo bod 7) až 8) v prípade, že si žiadateľ nenárokuje finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov – ***úrad uvedie relevantné body***)) tejto dohody.

2a) **Finančný príspevok na mentorovanie** sa zamestnávateľovi pre mentora uhrádza **na základe** predloženej **Mesačnej evidencie mentorovania**. Finančný **príspevok pre mentora sa kráti** (podľa pracovných dní mentoringu) **len v prípade** ak pracovný pomer UoZ a teda aj mentorovanie nezačína od začiatku mesiaca (v zmysle uzavretej dohody) alebo ak mentor z nejakého dôvodu prestal v rámci mesiaca vykonávať mentorovanie (napr. výpoveď zo zamestnania a pod.) a na jeho miesto nastúpi iný mentor.

3) V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančných príspevkov podľa článku III. bod 2 neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7) až 10) ((alebo bod 7) až 8) v prípade, že si žiadateľ nenárokuje finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov – úrad uvedie relevantné body)) tejto dohody.

Článok IV.
Oprávnené náklady

1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené, preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na prvej strane tejto dohody, resp. z ďalších účtov, preukázateľne patriacich zamestnávateľovi. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby **nie je mínusový**.

2) Výdavok v súvislosti s finančnými príspevkami je oprávnený len v tom prípade ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám národného projektu.

3) Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta **pre zamestnanca**/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu **podpísal/i Kartu účastníka**.

4) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:
   - **náklady na časť CCP** mentorovaného **zamestnanca,** ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax vo výške **najviac 95 % CCP** mentorovaného zamestnanca, maximálne 784,16 **€ mesačne** (najviac vo výške minimálnej CCP na rok 2020, t.j. maximálne **784,16 €** mesačne na 1 mentorovaného zamestnanca pri **plnom** pracovnom úväzku, **počas najviac 9 mesiacov**,**
     **vybrať relevantnú možnosť*
     ***úrad uvedie počet podporovaných mesiacov*

   - **náklady na mentorovanie** vo výške 98,02 **€ mesačne (najviac 98,02 € za 1 mesiac** na 1 mentorovaného zamestnanca - t.j. 12,5% z minimálnej CCP na rok 2020), **vyplatený mesačne** pre každého mentora *(najviac 6 mesiacov),*

   - **časť nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou** na 1 mentorovaného zamestnanca (napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, materiál využívaný pri mentorovanom zapracovaní napr. zvyškové látky pre krajčírky, odpadové drevo pre stolárov) **vo výške najviac 71,92 €** (t.j. 5 % z CCP na rok 2020) na jedného mentorovaného zamestnanca, vyplatený **1 x počas** mentorovaného zapracovania a **1 x počas** praxe. ***(v prípade, že žiadateľ si nenárokuje platbu, tento odsek úrad odstráni)***

5) Dohodnutá výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax sa po celú dobu trvania záväzku nemení.

Článok V.
Osobitné podmienky

1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich

8) **Ak zamestnávateľ v priebehu 9 mesiacov* od vytvorenia pracovných miest (príloha[8]) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe** zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa **§ 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce je povinný vrátiť úradu** poskytnuté finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižších finančných príspevkov vyplatených súhrnne *(pozostávajúcich z príspevku na mentorovanie, z príspevku na úhradu časti CCP mentorovaného zamestnanca a z príspevku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou)* na dohodnuté pracovné miesto, **a to najneskôr** do 30 kalendárnych dní **od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.**
**úrad uvedie počet podporovaných mesiacov*

9) Zamestnávateľ **nemôže dočasne prideliť** mentorovaného zamestnanca z pracovného miesta, na ktorom vykonáva mentorované zapracovanie a prax a na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytujú finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax , na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti.

10) Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

11) Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, finančné príspevky nemôžu byť poskytnuté zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už boli poskytnuté príspevky z verejných zdrojov alebo zdrojov EŠIF.

Článok VI.
Skončenie dohody

1) Túto dohodu je možné **ukončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.

2) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.

3) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených **v článku II.** v bodoch 1), 1.1), 1.2), 1.3), 1.4), 1.5), 2), 2.1), 2.2), 3), 4), 5), 13), 15), **v článku V.** v bodoch 6), 8), 9) a **na strane úradu** porušenie povinností podľa **článku III.** v bode 2), 7).

9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bode 1) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 2) tejto dohody.

10) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Novom Meste nad Váhom dňa 19.03.2020 V Novom Meste nad Váhom dňa 19.03.2020

Za zamestnávateľa: Za úrad:

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY Nové Mesto nad Váhom 21

.....
Mgr. Daniel Juráček
Štatutárny zástupca

.....
Mgr. Vladimír Šumbal
riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec

Ing. Patrícia Králiková

Prílohy k dohode *(čísla príloh sú totožné s číslami príloh príslušnej IN a Oznámenia)*:

7 *Evidencia obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov.*

7A *Evidencia obsadenia mentorovaných zamestnancov po 6 mesiacoch odo dňa ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe (podpornej doby).*

8 *Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa.*

9 *Mesačná evidencia mentorovania*

10 *Hodnotenie mentorovaného zamestnanca.*

10A *Osvedčenie o absolvovaní mentorovaného zapracovania a praxe.*

11 *Podklad pre zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe zamestnancom.*

11A *Záverečné zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe zamestnancom.*